



eghw

evangelische gemeente
hoeksche waard

Zendingsbeleid

1	Inleiding	3
2	Zendingsopdracht.....	3
3	Zendingsvisie EGHW	3
4	Ondersteuning zendelingen.....	4
4.1	Gebed.....	4
4.2	Financiële steun	4
4.3	Speerpunten	5
4.4	Fondswerving	5
4.5	Mogelijkheid tot een persoonlijke evaluatie.....	6
4.6	Re-entry gesprek.....	6
4.7	Contacten met Thuisfrontcommissies	6
4.8	Bemoediging zendelingen	6
5	Begeleiden zendelingen	6
5.1	Ga je iets doen met zending?.....	6
5.2	Vakantiebesteding zendingswerk	7
5.3	Uitzending Kortverbanders.....	7
5.4	Kennismaken met zending.....	7
5.5	Zendingsreizen.....	8
5.6	Roeping kandidaat zendeling.....	8
5.7	Veranderingen in de situatie van de zendeling	10
6	Stimuleren betrokkenheid gemeenteleden	10
6.1	Huiskring / Celgroep	10
6.2	Zendingsdienst.....	10
6.3	HM magazine	10
6.4	Algemene informatievoorziening	11
7	Verantwoordelijkheden zending	11
8	Jaarplan Zendingscommissie	12
9	Wijzigingen.....	13
9.1	Wijzigingen in versie 1.2 (juni 2006).....	13
9.2	Wijzigingen in versie 1.3 (voorjaar 2008).....	13
9.3	Wijzigingen in versie 1.4 (zomer 2014)	13
9.4	Wijzigingen in versie 1.5 (februari 2015)	13
9.5	Wijzigingen in versie 1.6 (december 2015).....	13
9.6	Wijzigingen in versie 1.7 (maart 2016).....	13

1 Inleiding

In dit beleidsplan starten we in hoofdstuk 2 met de zendingsopdracht die we in de Bijbel tegenkomen.

Gebaseerd op deze bijbelse opdracht hebben in hoofdstuk 3 we een visie opgesteld. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 werken we deze visie verder uit in de hoofdonderdelen Ondersteuning zendelingen, Begeleiden zendelingen en Stimuleren betrokkenheid gemeenteleden.

Zending neemt in de EGHW een belangrijke plaats in. In hoofdstuk 7 besteden we aandacht aan de communicatie en de verantwoordelijkheden rondom zending.

Tot slot gaan we in hoofdstuk 8 in op de jaarplannen voor de zending.

2 Zendingsopdracht

De zendingsopdracht van de Here Jezus aan al Zijn volgelingen in alle tijden blijkt o.a. uit de volgende bijbelteksten:

- In *Mattheüs 28:16-20* geeft de Here Jezus aan Zijn discipelen het zendingsbevel:
 - Gaat dan henen, maakt al de volkeren tot mijn discipelen en doopt hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heiligen Geestes en leert hen onderhouden al wat Ik u bevolen heb. "
- Lucas 9:1-6; Joh 21:15 e.v.; Hand 1:8.

De Zending is één van de hoofdactiviteiten van de EGHW. Het merendeel van de zendingsactiviteiten wordt buiten de gemeente en buiten Nederland uitgevoerd. Dit werk gebeurt voor het merendeel door de Zendelingen.

De visie van de gemeente is om de inwoners in de Hoeksche Waard te bereiken.

Zendingsactiviteiten binnen de Hoeksche Waard passen daarbij.

ZC en thuisfrontcommissies zorgen voor het werk binnen de gemeente. De voorbede, de persoonlijke contacten en de financiële ondersteuning zijn de belangrijkste gemeenteactiviteiten, die uitgevoerd worden door deze commissies.

Daarnaast de algemene informatie aan de gemeente als geheel, het interesse opwekken voor nieuwe zendelingen en overige activiteiten. Met het groeien van de gemeente is het te verwachten dat er zich met regelmaat nieuwe zendelingen aanmelden. Dit is geen last maar een geweldige zegen. Een grotere gemeente heeft meer geld te besteden. Toch is het ook goed om richtlijnen te hebben waar het zendingsgeld aan besteed gaat worden.

De zending is een belangrijk onderdeel van de Gemeentebegroting. Wij denken dat dit feit bijbels zeer verantwoord is, daar het bewijst dat de Grote Opdracht door onze Gemeente serieus genomen wordt.

3 Zendingsvisie EGHW

De zendingsvisie van de EGHW is gericht op de volgende drie zaken:

1. Ondersteunen zendelingen
2. Begeleiden zendelingen
3. Stimuleren betrokkenheid Gemeenteleden

4 Ondersteuning zendelingen

“*Zendelingen van onze gemeente*” zijn zij

- die door onze gemeente uitgezonden zijn via de zendingscommissie (ZC). De procedure is veelal als volgt: de zending ervaart een roeping van God en meldt dat bij de ZC. De ZC en de OR zoeken bevestiging bij God over deze roeping. Daarna zendt de gemeente al dan niet uit.
- en ondersteund worden in het gebed, gekoppeld aan een TFC en een kring
- en ondersteund worden op financieel gebied door onze gemeente. De gemeente kan niet voorzien in het volledig levensonderhoud. Er moeten dus ook andere inkomstenbronnen zijn. Ook bij Paulus en Barnabas was dit het geval (1 kor :4-19)

De ondersteuning van de zendelingen willen we concretiseren door middel van:

- Gebed en geestelijke ondersteuning
- Financiële steun
- Contacten met Thuisfrontcommissies en met de zendelingen
- Bemoediging zendelingen

4.1 **Gebed**

De ZC is verantwoordelijk om informatie te verzorgen voor het gebed voor de zendelingen op de veertien daagse gemeente bidstonden. Daartoe wordt een lid (of meer) van de ZC in het bijzonder aangesteld. De TFC's dienen de informatie aan te leveren en moeten dus geregeld contact hebben met hun zendelingen. In het HGM staat een bladzijde met 'onze' zendelingen.

4.2 **Financiële steun**

Als gemeente willen we zo goed mogelijk voor onze zendelingen zorgen.

- De vaste financiële steun nemen we op in de jaarbegroting. Als uitgangspunt nemen we hierbij dat de EGHW ongeveer 10% van alle inkomsten voor de zending begroot. De inkomsten van extra collectes waarvan al 10% voor een bepaald doel wordt bestemd, worden buiten bovengenoemde inkomsten gehouden.
- Wilt u geven voor het zendingswerk? Stichting DEL (Draag Elkanders Lasten) is opgericht om zendingswerk te stimuleren en zendelingen te ondersteunen. Giften kunt u overmaken op postbank rekening nummer NL60 INGB 0007 4092 55
- De ZC adviseert de OR over de verdeling van het beschikbare geld. Aan het einde van het begrotingsjaar stelt de ZC een jaarplan op waar de bedragen worden toegelicht.
- Tot een tussentijdse bijstelling van de vaste financiële steun van een zending kan besloten worden als daar aanleiding toe is. De mening van alle leden van de ZC wordt gehoord en er wordt daarna een besluit genomen waar ieder lid zich in kan vinden.
- De ZC heeft aan het einde van elk begrotingsjaar contact met de zending of de TFC van de zending over de financiële situatie.
- Om versnippering van het zendingsgeld tegen te gaan, heeft de ZC besloten om de zendelingen goed te ondersteunen of helemaal niet.

- Bij het bepalen van de hoogte van de financiële ondersteuning wordt het woonlandbeginsel toegepast. De Big-Mac-index is hierbij goed te gebruiken. (In 2015 kostte een Big Mac in Nederland ongeveer 1,75x zo veel als in Zuid-Afrika).
- Voor wat betreft de verdeling van de financiën zal de ZC de financiële situatie van iedere zending ieder begrotingsjaar apart bekijken. Er wordt onderscheid gemaakt tussen single, echtparen en echtparen met kinderen.
- Voor incidentele ondersteuning van zendingen nemen we een post discretionair op in de jaarbegroting. Te denken valt hier o.a. aan onverwachte of ongeplande reizen in verband met ziekte of overlijden van ouders. Maar ook gewoon om de zending te bemoedigen als daar aanleiding toe is. De mening van alle leden wordt gehoord en er wordt daarna een besluit genomen waar ieder lid zich in kan vinden. De ZC heeft het mandaat om dit zelf te beslissen.

Als gemeente EGHW spreken wij het vertrouwen uit dat de Here de zending roept, en dat Hij ook voor de financiën zal zorgen. De EGHW staat garant voor de ondersteuning die met de zendingen wordt afgesproken.

4.3 Speerpunten

In de OR vergadering van 29-01-2015 is voorgesteld om de volgende speerpunten te hanteren bij het opstellen van de begroting:

- Materiële en geestelijke hulp onder de (kans)-armen in de wereld
- Zendings- en evangelisatiewerk in Nederland
- Aandacht voor het volk Israël

Dit betekent dat in de toekomst niet iedereen die zich aanmeldt als zending bij de EGHW in aanmerking zal komen voor (financiële) ondersteuning. Voor wat betreft de aandacht voor het volk Israël wordt met de Israëlwerkgroep samengewerkt. Deze speerpunten zijn opgesteld om richting te geven aan de ondersteuning van het zendingswerk. Als een gemeentelid zich geroepen weet (zie 5.6) dan gaan we sowieso in gesprek.

4.4 Fondswerving

Wat betreft fondsen werven binnen de gemeente hebben we de volgende regels.

NIET

1. Er mag niet tijdens of na afloop van de diensten in het algemeen om ondersteuning gevraagd worden.
2. Gemeenteleden mogen niet via een algemene mail of telefonisch benaderd worden voor structurele ondersteuning.

WEL

1. Gemeenteleden van nieuwsbrieven voorzien door deze persoonlijk uit te delen of door deze op de informatietafel beschikbaar te stellen.
2. Een informatie middag/avond organiseren en in combinatie met het vertellen over het werk een oproep doen voor persoonlijke ondersteuning.
3. Familie en goede vrienden uit de gemeente persoonlijk om ondersteuning vragen.
4. Op de jaarlijkse zendingsmarkt over het werk vertellen en iets te verkopen om inkomsten te genereren.

5. In overleg met de ZC een actie of acties organiseren waarmee geld verdiend wordt.

4.5 Mogelijkheid tot een persoonlijke evaluatie

In de periode van uitzending kunnen zendelingen veel meemaken zowel op het zendingswerk als ook in de persoonlijke situatie. De ZC meent dat het belangrijk is om de zendelingen de mogelijkheid te bieden voor een evaluatie. Deze evaluatie vindt plaats door een aangewezen hulpverlener die gebruik maakt van een daartoe ontwikkeld evaluatieformulier. Deze mogelijkheid is geheel vrijblijvend en de resultaten worden niet verder gecommuniceerd binnen de Gemeente. De evaluatie is bedoeld om de ervaringen van de zending in de afgelopen periode goed te verwerken en biedt tevens gelegenheid voor het maken van verdere plannen voor de toekomst.

4.6 Re-entry gesprek

Enige tijd nadat de zending teruggekeerd is van het zendingsveld wordt er een re-entry gesprek gehouden. Enkele leden uit de ZC zullen dit gesprek voeren aan de hand van een vragenformulier.

4.7 Contacten met Thuisfrontcommissies

In het jaarplan nemen we per zending op wie het aanspreekpunt zijn in de Thuisfrontcommissie en in de ZC.

4.8 Bemoediging zendelingen

De ZC wil de gemeente stimuleren onze zendelingen te bemoedigen. Dit kan persoonlijk, maar ook als huiskring.

Wij denken hierbij aan:

- Kaartje sturen
- Bemoediging / aandacht per e-mail
- Aandacht voor verjaardagen
- Kerstpakket, kerstwens
- Het opzoeken van de zending
- Telefonisch contact

De ZC wil bemoedigen door ook zelf mee te leven met de zendelingen. De ZC streeft ernaar om minstens twee keer per jaar formeel contact te hebben met de zendelingen. De ZC heeft daartoe een eenvoudig rapportage formulier ontwikkeld dat twee keer per jaar door het gekoppelde ZC-lid opgestuurd wordt naar de zending. Verder wil de ZC bemoedigen door een incidentele giften te geven.

5 Begeleiden zendelingen

5.1 Ga je iets doen met zending?

Als iemand binnen de Gemeente van plan is iets te gaan doen ten behoeve van de zending dan kan dat als volgt:

- Als je van plan bent iets te gaan doen wat te maken heeft met zending, bespreek dan je plannen in een vroeg stadium met de ZC van de EGHW.

- We willen je verder helpen en informeren welke afspraken binnen onze gemeente gelden. Neem contact op met de ZC (zc@eghw.nl).

5.2 Vakantiebesteding zendingswerk

Als een (jong) gemeentelid een **vakantie wil besteden** ter ondersteuning van zendingswerk, bouw, verzorging wezen, opluistering van sportieve activiteiten, etc. etc.

1. *Voor wie*
Betreffende persoon is Christen en lid van onze gemeente
2. *Aanvraag bij ZC*
De aanvraag wordt ingediend bij de ZC, die de aanvraag zal toetsen aan de vastgestelde procedure
3. *Organisatie*
De activiteiten die uitgevoerd worden, vinden plaats onder verantwoordelijkheid van een gerenommeerde organisatie (zoals: Agape, Youth for Christ, Open Doors, enz.)
4. *Informatie-uitwisseling*
Betreffende persoon informeert, vooraf en na afloop, de gemeente over de activiteiten die uitgevoerd worden, zodat ook de ondersteuning bewust door de gemeente (zowel financieel als door gebed) plaats kan vinden.
5. *Financiële ondersteuning*
We willen mede middels een financiële ondersteuning stimuleren dat jongere gemeenteleden hun vakantie willen besteden voor zendingswerk. De hoogte van de ondersteuning zal mede afhangen van de financiële mogelijkheden.
6. *Fondswerving*
Verdere fondswerving kan door middel van een enkele eenvoudige actie na afloop van de dienst.

5.3 Uitzending Kortverbanders

Het komt geregeld voor dat jongeren voor een beperkte periode willen deelnemen aan zendingsactiviteiten in het buitenland. Hierbij willen de volgende afspraken hanteren:

1. Kortverbanders krijgen een vast bedrag van de gemeente. Dit bedrag wordt vastgesteld door de ZC.
2. Met de kortverbanders wordt aan de hand van hun begroting besproken hoeveel geld ze per maand nodig denken te hebben.
3. De kortverbander is zelf verantwoordelijk voor voldoende ondersteuning.
4. Een kortverbander kan ook iemand zijn die nog niet aan de voorwaarden voldoet om zendeling van de EGHW te worden.
5. In alle gevallen wordt besproken hoelang deze beperkte periode is.

5.4 Kennismaken met zending

Als een gemeentelid persoonlijk wil **onderzoeken of zending iets** is, hetzij als parttime zendeling, hetzij als fulltime zendeling, hetzij het gaat om tijdelijke dienst in de zending.

1. *Bekendmaken*
Gemeenteleden met dergelijke plannen, maken altijd hun voornemen bekend bij de ZC. Zending is zeker ook een zaak van de gemeente.

2. *Gebed & Gesprek met ZC*

Afgevaardigden van de ZC gaan in gesprek met de kandidaat binnen twee weken na aanmelding.

- a. In dit gesprek (of meerdere) wordt doorgenomen hoe en waardoor de kandidaat tot deze plannen gekomen is.
- b. Er wordt gebeden.
- c. Ook als de plannen nog vaag zijn, wordt deze procedure gevolgd, omdat men elkaar dan kan helpen Gods Leiding te vinden.
- d. Er wordt een vervolg afspraak gemaakt.
- e. Vóór het volgende gesprek wordt door de kandidaat en door de ZC Gods aangezicht gezocht voor Zijn Plan in deze.

3. *Vervolg gesprek*

Er volgt weer een gesprek waarin bevindingen gedeeld worden, en een verdere aanpak wordt afgesproken.

- a. Het is als gevolg van deze handelwijze mogelijk dat verder gegaan wordt met de volgende procedure.
- b. Andere mogelijkheid is dat de kandidaat zich concreet persoonlijk gaat voorbereiden door scholing, werk, onderzoeken van plaatsen bij zendingsgenootschappen.
- c. Ook is het mogelijk, dat we gezamenlijk tot de conclusie komen dat het nu (nog) niet de tijd is

5.5 **Zendingsreizen**

Regelmatig worden in de gemeente zendingsreizen georganiseerd. Dit kan een initiatief van één of meerdere gemeenteleden zijn of een uitnodiging van het zendingsveld door onze eigen zendingen of derden.

1. De ZC coördineert het initiatief of de uitnodiging
2. De ZC rapporteert aan de OR.
3. De initiatiefnemer wordt uitgenodigd bij de OR vergadering.
4. Na goedkeuring door de OR gaan de leider(s) zelf aan de slag. De ZC blijft geïnformeerd.
5. De ZC geeft een bedrag (ter bemoediging) aan de leden van de gemeente die deelnemen aan de zendingsreis. Dit bedrag wordt betaald uit de post 'Projecten'.

5.6 **Roeping kandidaat zendeling**

Als een gemeentelid aangeeft **zich geroepen te weten** de zending in te willen gaan. Dit kan ook in Nederland of de Hoeksche Waard zijn.

1. *Bekendmaken*

De kandidaat maakt zijn voornemen bekend bij de ZC.

2. *Gebed & Gesprek met ZC*

Afgevaardigden gaan in gesprek met de kandidaat binnen twee weken na aanmelding.

- a. in gebed wordt de bevestiging van de roeping van de Here gezocht;
- b. er wordt gedankt voor Gods plan in het leven van de kandidaat.
- c. de concrete ideeën en visie worden besproken.

- d. past de visie van de zendeling bij de visie van de gemeente? Hierbij wordt ook gekeken naar de speerpunten (Zie 4.3).
- e. ook nu wordt een afspraak gemaakt voor een vervolg gesprek
- f. de tussentijd wordt gebruikt voor verdere bevestiging voor Gods Aangezicht.
- g. ook de concrete plannen van de kandidaat worden in het gebed gebracht.
- h. de OR wordt ingelicht.

3. *Oudstenraad*

Er wordt een gesprek geregeld tussen de kandidaat zendeling en de OR.

- a. door dit gesprek vroeg te plannen kunnen we de onderlinge verwachtingen zo snel mogelijk scherp krijgen;
- b. de ZC zal aan de OR een advies geven
- c. gesprek tussen de kandidaat zendeling en de OR
- d. na afloop van dit gesprek zal een verslag worden gemaakt waarin de afspraken en de eventuele voorwaarden zijn vastgelegd
- e. het besluit zendingskandidaten al dan niet uit te zenden wordt genomen in de OR. Er worden geen verdere stappen ondernomen voordat het besluit genomen is.

4. *Praktische afspraken*

In dit vervolg gesprek worden concrete afspraken gemaakt over:

- a. concrete invulling zendingsopdracht:
 - wat houdt die in?
 - Wanneer is het zover?
- b. de manier waarop de kandidaat zendeling kan voldoen aan de eventueel gestelde voorwaarden. Eén van de voorwaarden is dat de kandidaat zendeling minimaal 3x per jaar een nieuwsbrief uitgeeft.
- c. welke voorbereidingen zijn er noodzakelijk. Wanneer doen we dat; wie doet dat en wie helpt daarbij?
- d. een stappenplan + tijdschema maken
- e. samenstelling TFC
- f. zendingsorganisatie of onderzoek welke het beste zou kunnen passen bij de roeping van de kandidaat.
- g. de kandidaat zendeling maakt een schatting van de uitgave.
- h. de kandidaat zendeling maakt een plan hoe de benodigde inkomsten verworven kunnen worden.
- i. 75% van de benodigde inkomsten moeten toegezegd zijn voordat tot uitzending overgegaan wordt.
- j. de kandidaat zendeling stelt de gemeente op de hoogte door middel van een eerste nieuwsbrief.
- k. de ZC bepaalt de hoogte van de financiële ondersteuning. Zij zal zich daarbij zo goed mogelijk laten informeren en zich onder Gods leiding plaatsen

5. *Afronding*

de volgende bijeenkomst wordt gebruikt om af te checken of alles volgens plan loopt.

- a. er wordt een werkverdeling gemaakt tussen ZC, TFC en kandidaat.
- b. de zendeling aan een kring koppelen.
- c. de zendeling wordt kort voor het vertrek vanuit de gemeente uitgezonden met de zegen van God. Dit wordt zeer belangrijk geacht.

5.7 Veranderingen in de situatie van de zendeling

1. Als de zendeling stopt met zijn bediening is het volgende van toepassing:
 - a. Drie maanden 75% van de oorspronkelijke ondersteuning
 - b. De volgende drie maanden 50% van de oorspronkelijke ondersteuning
 - c. Vervolgens geen ondersteuning meer
2. Als de zendeling besluit om van bediening te veranderen dan wil de ZC daarin gekend worden om zo samen de bevestiging van de nieuwe roeping te zoeken bij de Here.

6 Stimuleren betrokkenheid gemeenteleden

Het stimuleren van de betrokkenheid van de gemeenteleden via:

- Huiskring
- Zendingdienst
- HGM magazine
- Algemene informatievoorziening

6.1 Huiskring / Celgroep

Elke kring heeft met een zendeling(-en echtpaar) een bijzonder contact. De kring bidt bij haar kringavonden voor deze zendingen; stuurt kaartjes en brieven en mails, vraagt naar hun welzijn en behoeften; heeft contact met de TFC van die zendeling.

Doet eens wat extra's.

In het jaarplan is de verdeling van de zendingen opgenomen over de verschillende kringen.

6.2 Zendingdienst

Eenmaal per jaar organiseert de ZC een "Zendingdienst". Het doel hiervan is om onze zendingen gemeente breed onder de aandacht te brengen om zo het zendingengebeuren binnen de gemeente levend te houden.

Als spreker kan gedacht worden aan een op verlof zijnde zendeling of een ex-zendeling. Dit zal altijd gepland worden in overleg met de oudste die verantwoordelijk is voor het spreekrooster.

6.3 HG magazine

De ZC zal regelmatig een zendeling in het spotlicht zetten door een artikel voor het HGM magazine aan te leveren. Zendingen mogen ook zelf een artikel voor het HGM magazine aanleveren.

6.4 Algemene informatievoorziening

We willen de gemeente regelmatig informeren over de zendingswerkers tijdens de zondagse samenkomsten. De inhoud kan sterk wisselen, maar we willen aanmoedigen dat gemeenteleden zich bewust zijn van hun gebeds verantwoordelijkheid.

- De beamer kan hier prima voor gebruikt worden, bijvoorbeeld door middel van een tekstbalk en foto's van zendelingen en/of hun werk of van tijd tot tijd door de 'zendings'-powerpoint te laten zien.
- Verder is het van belang dat er met regelmaat tijdens het opdragen van de dienst gebeden wordt voor zendelingen en hun werk.
- De ZC wil graag optreden als aanspreekpunt voor gemeenteleden indien er vragen zijn over zendingswerk en/of zendelingen.
- Op de zondagmorgenbrief kan er met regelmaat een aantal gebedspunten staan.

7 Verantwoordelijkheden zending

<i>Instantie</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>
Oudstenraad	<ul style="list-style-type: none">• Goedkeuren beleidsplan ZC• Goedkeuren jaarplan met bijbehorende begroting• Goedkeuren zendingsreizen• Decharge verlenen aan de uitvoering van het jaarplan (Na goedkeuring door Kascontrole Commissie)• Adviseren van de ZC bij het opstellen en het uitvoeren van de jaarplannen
Zendingsoudste	<ul style="list-style-type: none">• Contactpersoon tussen OR en ZC
Zendingsdiaken	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter van de ZC• Contactpersoon met zendelingen
Zendingscommissie	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen beleidsplan ZC• Opstellen jaarplan met bijbehorende begroting• Opstellen Jaarverslag• Uitvoeren van het jaarplan• Ondersteuning zendelingen• Begeleiden zendelingen• Stimuleren van de betrokkenheid van de gemeenteleden• Contact met zendelingen• Gebed• Bemoedigen
Thuisfrontcommissie	<ul style="list-style-type: none">• Contact met zendelingen• Informeren van de ZC• Zorg voor de financiële situatie• Gebed voor de zendelingen

8 Jaarplan Zendingscommissie

De ZC zal jaarlijks een plan samenstellen met de doelen, de activiteiten en de begroting ter uitvoering van de zendingsbeleid en deze ter goedkeuring voorleggen aan de OR.

9 Wijzigingen

9.1 *Wijzigingen in versie 1.2 (juni 2006)*

1. Titel Beleidsplan Zendingscommissie EGHW is gewijzigd in Concept Zending EGHW
2. Onder 4.2. Financiële Steun is de begrotingsprocedure aangepast. De Broederraad neemt een besluit over het totale zendingsbudget. De Zendingscommissie is verantwoordelijk voor de verdeling over de zendelingen.
3. Punt 4.2 We maken geen procedure financiële ondersteuning, maar zullen een tussentijdse bijstelling laten goedkeuren door de Broederraad
4. Tekstuele verbeteringen in 5.2
5. Aanpassing van 5.3 Roeping kandidaat zendeling
 - a. Het gesprek met de OR is naar voren gehaald
 - b. ZC geeft advies aan de Oudsten
 - c. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt met eventuele voorwaarden
 - d. ZC maakt voorstel voor Broederraad
 - e. Broederraad neemt een besluit voordat er verdere praktische afspraken worden gemaakt
 - f. Het verslag is mede richting gevend bij de praktische afspraken
6. Bijbelstudiekring is gewijzigd in Huiskring – Celgroep
7. Punt 7. Bij verlenen decharge is toegevoegd dat de kascontrole commissie de jaarrekening moet hebben goedgekeurd.

9.2 *Wijzigingen in versie 1.3 (voorjaar 2008)*

1. Toevoeging van Paragraaf 4.3 met 4.3 “Mogelijkheid tot een persoonlijke evaluatie”
2. Toevoeging van paragraaf 5.1 “Ga je iets doen met zending”
3. Toevoeging van paragraaf 5.3 “Uitzending Kortverbanders”

9.3 *Wijzigingen in versie 1.4 (zomer 2014)*

1. Veel wijzigingen in verband met herziening beleid en afschaffing van de Broederraad.

9.4 *Wijzigingen in versie 1.5 (februari 2015)*

1. Aspirant zendelingen vervangen door kandidaat zendelingen.

9.5 *Wijzigingen in versie 1.6 (december 2015)*

1. Veel wijzigingen in verband met herziening beleid.
2. Diverse punten over financiële steun toegevoegd.
3. Speerpunten toegevoegd.
4. Re-entry gesprek toegevoegd.
5. Paragraaf Zendingsreizen aangescherpt.

9.6 *Wijzigingen in versie 1.7 (maart 2016)*

1. Twee paragrafen zijn iets aangescherpt. Par. 4.3 & 5.3